



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
ABRIL 2020

Atendimento reduzido ao público, o fazendo por telefone;
Expediente interno e com revezamento;
Elaboração de Decretos Municipal;
Andamento a requerimentos e expedientes diversos;
Preparação de Projetos de Lei à Câmara Municipal de Vereadores local;
Elaboração de ofícios e memorandos diversos do Gabinete do Senhor Prefeito Municipal;
Preparo de documentação enviada via correio;
Recebimento e encaminhamento de e-mails recebidos;
Cadastro de Leis e de Decretos junto ao Cespro para disponibilização;
Assinatura de empenhos com vistas a compras e pagamento;
Assinatura de operação de pagamentos conjuntamente com o Tesoureiro;
Arquivamento de expedientes que tramitaram na Secretaria;
Registro de passagens com vistas a atendimentos de saúde;
Visto em atestados justificando a falta de funcionários ao expediente;
Avaliação de ficha ponto eletrônico dos funcionários;
Visto efetividade funcionários;
Preparação de assuntos para o programa de rádio semanal;
Elaboração de escala de revezamento de funcionários;
Encaminhamento de requisições das secretarias, para viagens a serviço dos motoristas diversos;
Outras atividades ligadas a Secretaria;

Redentora, 04 de maio de 2020.

NILTON CARDOSO MOREIRA
Secretário de Administração e Finanças

Recebido.
08.05.2020
PREFEITO
NILSON

Rua Pedro Luiz Costa, 388 – Centro – CEP 98550-000 – Redentora – RS
Fone: (55) 3556-1174 – email: gabinete@redentora.rs.gov.br